

Raumnutzungs- Vertrag Gemeindesaal Hottenstein



Der Förderverein Gemeindesaal Hottenstein
Wittener Straße 146-148, 42279 Wuppertal
überlässt gegen eine Kostenpauschale

– Überlasser –

Verein / Firma

– Nutzer –

Herrn / Frau

wohnhaft in

Tel.-Nr.

von – bis

den **Gemeindesaal Hottenstein**

Art der Veranstaltung:

Beginn: Uhr Ende:Uhr

Pauschale pro Veranstaltungstag: € 450,-- €

Pauschale pro Auf- bzw. Abbautag: € 45,-- €

Energiekosten nach tatsächlichem Verbrauch. Vorauszahlung: €

Nutzungspauschale für Geschirr und Besteck € 60,-- €

Musikanlage 5 Mikros(4 Mobile), CD-, USB-, DVD-Player € 50,--/Tag €

HD Beamer (max.1920x1200 (WUXGA); HDMI-A Anschluss) € 50,--/Tag €

Endreinigung bei normaler Verschmutzung (sonst nach Aufwand) € 80,-- €

Kautions (wird bei Beschädigungen/ Verschmutzungen auch im Außenbereich einbehalten) € 450,-- ; mit Musik € 650,-- mit Musik und Beamer € 700,-- €

Gesamtpreis: €

- vorbehaltlich einer zwischenzeitlichen Änderung der Pauschale –

Die Nutzungspauschale ist bis 8 Tage vor der Veranstaltung auf das Konto des Fördervereins Gemeindesaal Hottenstein bei der **Stadtparkasse Wuppertal Konto-Nr. IBAN DE33 3305 0000 0000 5096 12** unter Angabe des

Verwendungszwecks zu zahlen.
Bei Absage innerhalb von **14 Tagen vor der Veranstaltung** wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von **60 % der Pauschale**, bei Absagen innerhalb von **7 Tagen vor der Veranstaltung** in Höhe von **80 % der Pauschale** erhoben.

Raumnutzungs- Vertrag Gemeindesaal Hottenstein



Sonstige Vereinbarungen:

- 1.) Der Nutzer ist verpflichtet, für die Einhaltung der Hausordnung zu sorgen. Er hat seine Gäste zu Beginn der Veranstaltung über die in der Hausordnung enthaltenen Auflagen zu unterrichten.
- 2.) Die Räume (sowie bei Küchennutzung die Küche einschl. Geschirr, Besteck etc.) werden dem Nutzer in sauberem Zustand übergeben.
- 3a.) Der Veranstalter verpflichtet sich, nach Beendigung der Veranstaltung die Räume (Saal, Garderobe, Toiletten und Küche) sowie die Außenanlagen in ordnungsgemäßem und besenreinem Zustand zu hinterlassen. Tische und Stühle sowie anderes Mobiliar (einschl. Geschirr und Besteck bei Küchennutzung) sind in sauberem Zustand an den ursprünglichen Ort zu stellen bzw. einzuräumen. Die Nutzung der Spülmaschine ist nur nach vorheriger Absprache erlaubt.
- 3b.) Eine Zubereitung von Speisen ist nicht gestattet.
- 4.) Veranstaltungen müssen bis **22.00 Uhr** beendet sein, der Parkplatz steht für die Nutzer **nicht** zur Verfügung. Die Auflagen des Ordnungsamtes im Hinblick auf ruhestörenden Lärm sind zu beachten. Musik ist nur in Zimmerlautstärke zulässig. Versammlungen vor dem Eingang zum Saal und auf der Terrasse sind nicht erlaubt. Die Besucher sind anzuhalten, das Gebäude nach der Veranstaltung ruhig zu verlassen und die Nachtruhe der umliegenden Bewohner zu beachten.
- 5.) Der Veranstaltungsbeginn an Sonn- und Feiertagen bedarf einer gesonderten Absprache.
- 6a.) Der Nutzer übernimmt für die Dauer der Veranstaltung die Verkehrssicherungspflicht. Er haftet für alle durch seine oder seiner Gäste Schuld verursachten Schäden. Für Garderobe und auf dem Grundstück abgestellte Fahrzeuge wird vom Überlasser keine Haftung übernommen.
- 6b.) Zufahrten sind Rettungswege und dürfen nicht beparkt werden.
- 6c.) Der Parkplatz auf dem Kirchengrundstück Wittener Straße ist nicht Gegenstand der Vermietung und es wird **kein** Winterdienst durchgeführt.
- 7.) Der Nutzer verpflichtet sich, den bei der Veranstaltung anfallenden Müll, z.B. Speisereste, Einweggeschirr oder Saalschmuck, selbst zu entsorgen. Die Lagerung der Müllsäcke vor der Saaleingangstür ist nicht gestattet. Die Außenanlagen sind sauber zu halten (kein Konfetti / Blümchen streuen).
- 8.) Der Nutzer haftet für die von ihm verursachten Schäden. Maßgeblich ist das Übergabeprotokoll.
- 9.) Bei Überlassung an Jugendliche/junge Erwachsene (bis 18 Jahre) muss ein Elternteil im Veranstaltungsraum anwesend sein.

Bemerkungen:

Wir genehmigen die Durchführung der Veranstaltung:

Wuppertal, den 201... i.A.
(Unterschrift Überlasser) (Unterschrift Nutzer)